

PATVIRTINTA

Akademinės tarybos 2018 m. rugpjūčio 1 d.
sprendimu Nr. AT-32

UTENOS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Akademinės tarybos darbo organizavimo tvarką.

2. Kolegijos Akademinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (TAR, 2016-07-14, Nr. 2016-20555), Kolegijos statutu (Žin., 2012, Nr. 92-4781), šiuo Reglamentu, Akademinės tarybos veiklos programa ir kitais teisės aktais.

3. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinų reikalų valdymo organas.

4. Akademinė taryba sudaroma penkeriems metams Kolegijos statuto nustatyta tvarka.

II SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

5. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

5.1. nustato studijų tvarką;

5.2. tvirtina studijų programas ir teikia Kolegijos direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus ir Kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos kokybę ir lygį;

5.3. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

5.4. fakulteto tarybos teikimu tvirtina fakulteto nuostatus ir fakulteto tarybos nuostatus;

5.5. vadovaudamasi Kolegijos tarybos nustatytais Kolegijos darbuotojų atrankos ir vertinimo principais, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;

5.6. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti; apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą informuoja akademinę bendruomenę ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas Kolegijos tinklalapyje;

5.7. Kolegijos fakultetų tarybų siūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitus Kolegijai ir visuomenei reikšmingus veiklos rezultatus, teikia garbės ir kitus vardus;

5.8. svarsto ir derina su taryba siūlymus dėl Kolegijos statuto pakeitimų;

5.9. svarsto Kolegijos direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiama ir Kolegijos misija ir vizija, ir teikia dėl jo nuomonę tarybai;

5.10. svarsto Kolegijos direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę tarybai;

5.11. svarsto ir teikia siūlymus tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas;

5.12. svarsto ir teikia siūlymus tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų;

5.13. svarsto ir teikia siūlymus tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

5.14. tvirtina studijų kainas ir nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę; svarsto ir derina su taryba siūlymus dėl kolegijos statuto pakeitimų;

5.15. Kolegijos direktoriaus teikimu 5 metų kadencijai tvirtina direktoriaus pavaduotojų ir fakultetų dekanų kandidatūras; jeigu Akademinė taryba du kartus iš eilės nepatvirtina pavaduotojo ar fakulteto dekanų kandidatūros, Kolegijos Direktorius siūlo naują kandidatą;

5.16. atlieka kitas teisės aktuose ir Kolegijos statute nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

AKADEMINĖS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Akademinė taryba paprasta visų narių balsų dauguma iš savo narių renka Akademinės tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Jie gali būti atšaukti ne mažiau kaip 2/3 visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Kolegijos direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku. Nesant Akademinės tarybos pirmininkui, jos posėdžiams vadovauja pirmininko pavaduotojas, kuris renkamas atviru balsavimu Akademinės tarybos narių paprasta balsų dauguma.

7. Akademinės tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per semestrą. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Akademinės tarybos narių.

8. Posėdžius šaukia Akademinės tarybos pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas), ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu ir Kolegijos tinklalapyje pranešdamas posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę. Šio reikalavimo gali būti nesilaikoma ypatingais atvejais, jei akivaizdžiai būtina nedelsiant priimti sprendimus.

9. Akademinė taryba gali teikti siūlymus, derinti dokumentų projektus ir aptarti klausimus elektroniniu paštu, jeigu nė vienas narys neprieštaruoja tam, kad sprendimams priimti nebūtina šaukti posėdžio. Tokiu atveju virtualaus posėdžio sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi svarstyti klausimai, narių siūlymai, pastabos, priimti sprendimai.

10. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Akademinės tarybos narių, arba Kolegijos direktoriaus siūlymu. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo siūlymo įteikimo Akademinės tarybos pirmininkui.

11. Akademinės tarybos posėdžiams pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas.

12. Negalintys dalyvauti posėdyje Akademinės tarybos nariai gali raštu pateikti savo nuomonę pirmininkui svarstomais klausimais. Nuomonė turi būti paskelbta posėdyje.

13. Akademinės tarybos posėdžio darbotvarkę parengia ir Akademinės tarybos posėdžiui siūlo pirmininkas; į darbotvarkę įtraukiami Kolegijos direktoriaus, fakultetų tarybos, fakultetų dekanų, Studentų atstovybės pasiūlyti klausimai, kuriems spręsti yra parengti nutarimų projektai.

14. Jeigu nedelsiant būtina priimti sprendimus, Akademinės tarybos pirmininkas turi teisę posėdžio metu pateikti svarstyti klausimą ir siūlyti įtraukti į posėdžio darbotvarkę.

15. 1/3 dalyvaujančių posėdyje narių siūlymu posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

16. Posėdžio metu Akademinės tarybos pirmininkas:

16.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

16.2. posėdžio metu užtikrina Reglamento laikymąsi;

16.3. suteikia nariams žodį, vadovauja svarstymams;

16.4. kontroliuoja kalbų trukmę, jei ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antro įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

16.5. jeigu Akademinės tarybos nariai neprieštaruoja, kalbėjimo laiką gali pratęsti;

16.6. remdamasis svarstymų rezultatais formuluoja nutarimo tekstą ir organizuoja balsavimą;

16.7. pasirašo posėdžio protokolą, priimtus sprendimus.

17. Akademinės tarybos posėdyje išklausomas darbotvarkės klausimu pasisakantis pagrindinis pranešėjas, kuris paskelbia ir svarstomo klausimo nutarimo projektą.

18. Pasisakius pranešėjui svarstomu klausimu gali pasisakyti ir kiti Akademinės tarybos nariai. Savo nuomonę gali pareikšti ir kviestieji posėdžio dalyviai.

19. Akademinės tarybos posėdžių trukmė ne ilgesnė kaip 4 valandos su 15 min. pertrauka. Klausimui pristatyti paprastai skiriama ne daugiau kaip 20 min., pasisakymui - 5 min. Tuo pačiu klausimu Akademinės tarybos narys gali kalbėti ne daugiau kaip du kartus.

20. Akademinės tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma. Balsuoti turi teisę tik Akademinės tarybos nariai. Akademeinei tarybai nusprendus balsavimas gali būti atviras arba slaptas, Sprendimų priėmimą ir balsavimo procedūras reglamentuoja Akademinės tarybos patvirtinta Sprendimų priėmimo ir balsavimo Akademinės tarybos posėdžiuose tvarka.

21. Akademinės tarybos narys nebalsuoja, kai jo dalyvavimas balsavime gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

22. Jei Akademinės tarybos nariai nepritaria kuriam nors sprendimo projektui ar siūlymui, tai tas klausimas gali būti pateiktas Akademeinei tarybai svarstyti pakartotinai kitame posėdyje, išskyrus tuos atvejus, kai Akademinė taryba pati nustato terminą.

23. Visi Akademinės tarybos posėdžiai protokoluojami. Prireikus daromas garso ir / ar vaizdo įrašas. Tarybos posėdžio protokolą rašo sekretorius arba Kolegijos administracijos paskirtas asmuo.

24. Akademinės tarybos priimti sprendimai skelbiami viešai. Akademinės tarybos sprendimai įsigalioja kitą dieną po paskelbimo, jeigu Akademinė taryba nenustato vėlesnės jų įsigaliojimo datos. Akademinės tarybos sprendimai privalomi visiems Kolegijos darbuotojams ir studentams.

25. Apie Akademinės tarybos sprendimus Kolegijos akademinė bendruomenė informuojama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Kolegijos tinklalapyje. Akademinė taryba už savo veiklą atsiskaito bendruomenei kartą per metus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visi Akademinės tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Akademinės tarybos posėdžių metu.

27. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ar papildomas Akademinės tarybos sprendimu posėdyje dalyvavusių jos narių balsų dauguma.

28. Reglamentas įsigalioja nuo Akademinės tarybos sprendimo priėmimo dienos, jei sprendime nenumatyta kitaip.
