

PATVIRTINTA  
Utenos kolegijos direktoriaus  
2024 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-184  
(Utenos kolegijos direktoriaus  
2025 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-3 redakcija)

## STOJANČIŪJŲ Į UTENOS KOLEGIJĄ IŠSILAVINIMO IR KVALIFIKACIJŲ, SUSIJUSIŲ SU AUKŠTUOJŲ MOKSLU IR ĮGYTŲ PAGAL UŽSIENIO VALSTYBIŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS, KVALIFIKACIJOS VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO TVARKOS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojančiųjų į Utenos kolegiją išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, kvalifikacijų vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarkos ir kokybės užtikrinimo aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo tvarkos ir kokybės užtikrinimo tvarką Utenos kolegijoje (toliau - Kolegijoje).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencija (Žin., 1998, Nr. 110-3025) (toliau – Lisabonos pripažinimo konvencija), Lietuvos Respublikos įstatymą dėl Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencijos ratifikavimo (Žin., 1998, Nr. 110-3022) Europos pripažinimo vadovu aukštosioms mokykloms, Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212“ Dėl išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo (nauja redakcija, patvirtinta 2024 m. birželio 12 d. nutarimu Nr. 475)”, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-443 „Dėl teisės vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą suteikimo aukštosioms mokykloms”, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-920 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 25 m. įsakymo Nr. V-443 pakeitimo bei dokumentais, susijusiais su užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimu, kitais teisės aktais, Europos pripažinimo vadovu, „Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašu“, Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 6 d. Nr. V-1174 įsakymu "Dėl dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo", ENIC/NARIC tinklo, Europos Vadovų Tarybos ir kitų kompetentingų institucijų priimtus Lisabonos pripažinimo konvencijos taikymo ir įgyvendinimo dokumentus, Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, dvišales ir daugiašales sutartis, nacionalinius teisės aktus ir Kolegijos teisės aktus bei vidaus dokumentus.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Bendrieji reikalavimai** – sąlygos, kurias bet kuriuo atveju privalu įvykdyti siekiant įgyti teisę į aukštąjį mokslą ar tam tikrą jo lygį arba įgyti tam tikro lygio aukštojo mokslo kvalifikaciją.

3.2. **Esminis skirtumas** – skirtumas, kai užsienio kvalifikacija pagal jai keltus kvalifikacijos turinio, paskirties, apimties, mokymosi (studijų) kokybės, studijų rezultatų reikalavimus iš esmės skiriasi nuo atitinkamų reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui ar aukštojo mokslo kvalifikacijai.

3.3. **Kvalifikacija, suteikianti teisę į aukštąjį mokslą**, – bet kuris kompetentingos institucijos išduotas diplomą ar kitas atitinkamas dokumentas, liudijantis sėkmingai baigtą švietimo programą ir suteikiantis kvalifikacijos turėtojui teisę būti svarstomam dėl priėmimo studijuoti aukštojoje mokykloje.

3.4. **Pareiškėjas** – užsienio kvalifikacijos turėtojas ar jo įgaliotas asmuo, pateikęs pripažinimą vykdančiai institucijai prašymą atlikti užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą.

3.5. **Specialieji reikalavimai** – papildomos sąlygos, kurias privalu įvykdyti kartu su bendraisiais užsienio kvalifikacijos reikalavimais, siekiant būti priimtiems Lietuvos Respublikoje studijuoti pagal tam tikrą švietimo programą.

3.6. **Su aukštuoju mokslu susijusi kvalifikacija** – kvalifikacija (išsilavinimas), suteikianti (-is) teisę į aukštąjį mokslą, arba aukštojo mokslo kvalifikacija.

3.7. **Užsienio kvalifikacija** – su aukštuoju mokslu susijusi kvalifikacija (išsilavinimas), nepriklausanti (-is) Lietuvos Respublikos švietimo sistemai.

3.8. **Užsienio kvalifikacijos akademinis pripažinimas** – užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą vykdančios institucijos formalus patvirtinimas, kuriuo įvardijama užsienio kvalifikacijos vertinimo metu nustatyta tos kvalifikacijos vertė kvalifikacijos turėtojui siekiant studijuoti ir (ar) dirbti Lietuvos Respublikoje.

3.9. **Užsienio kvalifikacijos vertinimas** – užsienio kvalifikacijos vertės nustatymas, atliekamas palyginus užsienio kvalifikaciją su Lietuvos Respublikoje teikiamu viduriniu išsilavinimu ar teikiama artimiausia aukštojo mokslo kvalifikacija.

3.10. **Užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo komisija** (Toliau – Komisija) – Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, priimanti sprendimą dėl akademinio pripažinimo.

3.11. **Vertintojas** - užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimą ir akademinį pripažinimą vykdančias atsakingas asmuo, paskirtas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

4. Kolegija vadovaujasi Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) parengtomis bendrosiomis ir individualiomis rekomendacijomis dėl su aukštuoju mokslu susijusių užsienio kvalifikacijų vertinimo. Galutinį sprendimą dėl individualios kvalifikacijos pripažinimo, vadovaujantis SKVC rekomendacijomis, priima Komisija, priklausomai nuo kvalifikaciją (vidurinį išsilavinimą) įrodančių dokumentų.

5. Užsienio kvalifikacijų akademinis pripažinimas yra integruota užsieniečių priėmimo į Kolegiją proceso dalis, kuri nėra lygiavertė priėmimui į Kolegiją.

6. Užsienio kvalifikacijų vertinimo ir akademinio pripažinimo procedūra stojantiems į Kolegiją yra teikiama nemokamai.

7. Informacija apie akademinio pripažinimo vykdymą Kolegijos svetainėje skelbiama lietuvių ir anglų kalbomis.

## II SKYRIUS

### AKADEMINIO PRIPAŽINIMO IR KVALIFIKACIJŲ VERTINIMO BENDRIEJI PRINCIPAI

8. Asmens užsienio ar tarptautinė kvalifikacija vertinama atsižvelgiant į šios kvalifikacijos turėtojo tikslą (įgyti bendrą teisę toliau studijuoti, stoti tik į tam tikros krypties (krypčių grupių) studijų programas).

9. Atsakomybė už tikros, teisingos ir aiškios informacijos apie užsienio kvalifikaciją teikimą pirmiausia tenka pareiškėjui.

10. Taikomi vertinimo kriterijai yra aiškiai apibrėžti, racionalūs, taikomi nuosekliai ir viešai skelbiami. Skelbiama informacija, kiek įmanoma yra pritaikyta konkrečių kvalifikacijų turėtojams, t. y., įvardijami konkretūs teikiamų dokumentų pavadinimai.

11. Užsienio ar tarptautinė kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui ar atitinkamo lygmens aukštojo mokslo kvalifikacijai, jeigu negalima nurodyti esminių skirtumų tarp tos šalies, kurioje įgyta užsienio kvalifikacija, ir Lietuvos Respublikos bendrųjų reikalavimų.

12. Vertinant užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją, teikiančią teisę į aukštąjį mokslą, akademinį pripažinimą laikomasi nediskriminavimo principo dėl lyties, rasės, kalbos, religijos, tautinės ar socialinės kilmės, ar kitų, su akademinė kvalifikacijos esme nesusijusių, priežasčių.

13. Kiekviena užsienio ar tarptautinė kvalifikacija vertinama ir sprendimas dėl jos akademinio pripažinimo priimamas individualiai, pagrįstai, vadovaujantis tarptautiniais, nacionaliniais teisės aktais, Kolegijos vidaus dokumentais, turima informacija ir pareiškėjo pateiktais dokumentais.

14. Tais atvejais, kai asmenys užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų negali pagrįsti arba turi tik dalinius dokumentus, taikoma asmenų be dokumentų vertinimo procedūra.

### **III SKYRIUS PAREIŠKĖJO TEIKIAMAI DOKUMENTAI**

15. Kvalifikacijos turėtojas pateikia šiuos dokumentus:

15.1. nustatytos formos prašymą, jame nurodydamas savo vardą, pavardę, gimimo datą, pilietybę, asmens dokumento numerį, telefono ryšio numerį ir (ar) elektroninio pašto adresą bei adresą (korespondencijai);

15.2. kokybiškas spalvotas skaitmenines kopijas arba prieigą prie kvalifikacijos suteikimą ir (ar) mokymosi aplinkybes liudijančių skaitmeninių įrašų atitinkamuose šalies oficialiuose registruose ar informacinėse sistemose;

15.3. užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijančio dokumento ar kito jį atitinkančio dokumento kopiją;

15.4. užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijančio dokumento priedo ar kito jį atitinkančio dokumento kopiją;

15.5. kvalifikacijos turėtojo asmens tapatybę liudijančio dokumento kopiją (jei pateikiamas originalus dokumentas ar jo nustatyta tvarka patvirtinta kopija, išsaugojus būtinus asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, dokumento išdavimo numeris), dokumentas gražinamas);

15.6. vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijančio dokumento kopiją, jeigu įgytą kvalifikaciją liudijantis dokumentas išduotas kitu vardu ir (ar) pavarde (jei pateikiamas originalus dokumentas ar jo nustatyta tvarka patvirtinta kopija, išsaugojus būtinus asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo data, dokumento numeris), dokumentas gražinamas);

15.7. kitų akademinį kvalifikacijos pripažinimą vykdančių kompetentingų subjektų nurodytų pripažinimui reikiamų papildomų dokumentų esminiam kvalifikacijų skirtumui nustatyti apie užsienio ar tarptautinės kvalifikacijos lygį, paskirtį, apimtį (nustatytą įgijimo trukmę), kokybę, studijų (mokymosi) rezultatus, bei užsienio ar tarptautinės kvalifikacijos autentiškumui įrodyti reikalingų papildomų dokumentų, įskaitant jų legalizavimą ar patvirtinimą pažyma (*Apostille*), vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LRV nutarimas Nr. 1079).

16. Tais atvejais, kai kvalifikaciją liudijantis (-ys) dokumentas (-ai) yra prarastas (-i) ir dėl objektyvių aplinkybių, neįmanoma gauti dokumento (-ų) dublikato (-ų), Kolegija atlieka kvalifikacijų ar dalinių studijų be išsilavinimo pripažinimo procedūrą. Objektyviomis aplinkybėmis gali būti laikomi visi šiame punkte nurodyti atvejai:

16.1. užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijančio dokumento išdavėjas nebevykdo veiklos ir nėra kitos institucijos, galinčios tokį dokumentą išduoti;

16.2. turima oficiali informacija ir (ar) patvirtinimas, kad atitinkama informacija apie įgytą užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją ir (ar) jos įgijimo aplinkybes yra prarasta ir jos neįmanoma atkurti;

16.3. kvalifikacijos turėtojui yra suteiktas pabėgėlio statusas, papildoma apsauga ar laikinoji apsauga.

17. Pirminiu informacijos šaltiniu sprendimui dėl akademinio pripažinimo yra išsilavinimo dokumentai originalo kalba.

18. Kvalifikacijos vertintojas užtikrina, kad akademinis pripažinimas būtų vykdomas tik autentiškų dokumentų pagrindu.

19. Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojai konsultuoja pareiškėjus dėl procedūrų, dokumentų pateikimo, vertinimo kriterijų el. paštu [admission@utenos-kolegija.lt](mailto:admission@utenos-kolegija.lt) arba telefonu +370 610 69398.

20. Gavus pareiškėjo prašymą su pateiktais dokumentais, išsiunčiamas pranešimas apie prašymo gavimą ir tolesnę kvalifikacijos vertinimo eigą. Užsienio kvalifikacijos vertinimas vykdomas per 20 darbo dienų nuo visų reikalingų vertinimui dokumentų pateikimo, bet ne vėliau nei iki mokslo metų pradžios ar studijų sutarties pasirašymo.

#### IV SKYRIUS

##### VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO PROCEDŪROS KRITERIJAI IR ETAPAI

###### 21. Kvalifikacijos vertinimą sudaro šie etapai:

21.1. pateiktų dokumentų autentiškumo tikrinimas;

21.2. kvalifikacijos vertės nustatymas, atsižvelgiant į kvalifikacijos teikiamas akademinės ir profesines teises jos turėtojui kvalifikacijos kilmės šalyje;

21.3. kvalifikacijos lygmens nustatymas jos kilmės šalyje;

21.4. kvalifikacijos palyginimas su Lietuvos Respublikoje teikiama panašiausia kvalifikacija, t. y., kvalifikacijos turinio, paskirties, apimties, mokymosi / švietimo kokybės, pasiekimų reikalavimų palyginimas su atitinkamais reikalavimais, nustatytais Kolegijoje;

21.5. nustatymas, ar rasti skirtumai tarp kvalifikacijos ir Lietuvos Respublikoje teikiamos kvalifikacijos yra esminiai, atsižvelgus į vertinimo tikslą.

22. Esminiai skirtumai nustatomi kiekvienai užsienio kvalifikacijai individualiai, atsižvelgiant į kvalifikacijos turėtojo tikslą, mokymosi rezultatus ir kvalifikaciją suteikusios institucijos statusą, vadovaujantis turima informacija ir ankstesne pripažinimo praktika.

23. Nustatoma kvalifikacijos atitiktis priėmimo į konkrečią studijų programą reikalavimams.

24. Įvertinimą dėl individualios kvalifikacijos pripažinimo Vertintojas atlieka tik turėdamas pakankamai informacijos ir remdamasis oficialiais bei patikimais dokumentais.

#### V SKYRIUS

##### KVALIFIKACIJŲ PRIPAŽINIMO SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS IR APELIACIJA

25. Galutinį sprendimą (2 priedas) dėl akademinio pripažinimo priima Komisija, vadovaudamasi Vertintojo siūlymu bei SKVC bendrosiomis rekomendacijomis. Galimi tokie užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo sprendimai:

25.1. **Pripažinti užsienio ir tarptautinę kvalifikaciją.** Šiuo atveju pareiškėjui akademinis sprendimas neišduodamas ir tęsiamas jo prašymo leisti studijuoti pagal pasirinktą(-as) studijų programą (-as) nagrinėjimas; pripažinimas įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu dėl priėmimo studijuoti;

25.2. **Pripažinti užsienio ir tarptautinę kvalifikaciją ir suteikti kvalifikacijos turėtojui tik tam tikras teises (tolesnių studijų stojant tik į tam tikros krypties (krypčių grupių) studijų programas).** Pareiškėjui pateikiamas sprendimas ir jam siūlomos jo kvalifikaciją atitinkančios studijų galimybės Kolegijoje, jei tokios yra;

25.3. **Pripažinti užsienio ir tarptautinę kvalifikaciją tik kartu su papildomais reikalavimais (išsilavinimo dokumente nurodytas minimalus vidurkis, egzaminas (-ai), kvalifikacijos turėtojo įgytų kompetencijų, kalbų mokėjimo vertinimas, papildomi kursai, mokymasis ir pan.), kuriuos kvalifikacijos turėtojas turės įvykdyti.** Kai pripažinimas yra sąlyginis, išduodamas Komisijos pirmininko pasirašytas raštas, kuriame aiškiai išdėstomos sprendimo priežastys, nurodant papildomus reikalavimus, kuriuos reikia įgyvendinti, bei jų alternatyvas. Nustačius, kad kvalifikacija neatitinka Priėmimo taisyklėse nustatytų reikalavimų stojant į konkrečią programą, pareiškėjas informuojamas el. paštu, ir jam pasiūloma kita studijų programa arba papildomas žinių ir gebėjimų vertinimas:

25.3.1. papildomą žinių vertinimą atlieka Fakulteto dekanas paskirtas studijų krypties dalykų dėstytojas;

25.3.2. žinių ir gebėjimų vertinimas atliekamas nuotoliniu arba kontaktiniu būdu;

25.3.3. papildomo žinių ir gebėjimų vertinimo išvados pateikiamos Komisijai;

25.3.4. jei žinių ir gebėjimų vertinimo išvados yra teigiamos, pareiškėjui akademinio pripažinimo sprendimas neišduodamas, o pripažinimas įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu dėl priėmimo studijuoti.

25.4. **Nepripažinti užsienio ir tarptautinės kvalifikacijos.** Jei užsienyje įgyta kvalifikacija nepripažįstama, išduodamas Komisijos pirmininko pasirašytas sprendimas, kuriame aiškiai išdėstomi priimto sprendimo motyvai.

26. Sprendimas dėl akademinio pripažinimo, pagal 25.2. ir 25.4. punktus su nurodytomis aiškiais sprendimų priežastimis ir apskundimo sąlygomis, pareiškėjui siunčiami el. paštu. Pareiškėjui pageidaujant, sprendimo originalas išsiunčiamas paštu.

#### 27. **Apeliacijų dėl akademinio pripažinimo pateikimas ir nagrinėjimas:**

27.1. Pareiškėjas, nesutinkantis su Kolegijos sprendimu dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, per 10 darbo dienų gali pateikti prašymą Kolegijos direktoriui peržiūrėti užsienio kvalifikacijos pripažinimo sprendimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Šiuo atveju pareiškėjas turi pateikti išsilavinimo dokumentų originalus. Komisija per 5 darbo dienas nuo dokumentų originalų gavimo dienos iš naujo įvertina kvalifikaciją ir, jei reikia, patikslina sprendimą;

27.2. Pareiškėjas, nesutinkantis su galutiniu Kolegijos sprendimu dėl kvalifikacijos akademinio pripažinimo, gali per 10 darbo dienų nuo sprendimo įteikimo dienos pateikti apeliaciją Studijų kokybės vertinimo centro apeliacinei komisijai.

## **VI SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA**

28. Sprendimų priėmimo kokybės užtikrinimo sistemą sudaro vidinio ir išorinio kokybės užtikrinimo priemonės.

29. **Vidinio kokybės užtikrinimo sistemoje** taikomi kvalifikacijų pripažinimo veiklos kokybės principai:

29.1. vertintojai vadovaujasi nešališkumo principu ir į studentą (pareiškėją) orientuotu pripažinimu;

29.2. pripažinimo procesas yra nuoseklus: kiekviename etape taikomi aiškūs ir pagrįsti kriterijai;

29.3. kai tik įmanoma, remiamasi daugiau nei vieno šaltinio informacija apie vertinamą kvalifikaciją;

29.4. konsultuojamasi su Kolegijos padaliniais (fakultetais ir katedromis) dėl specialiųjų reikalavimų taikymo kvalifikacijai ją pripažįstant tinkama konkrečiai studijų programai;

29.5. taikoma pripažinimo praktika ir šis Aprašas peržiūrimas mažiausiai vieną kartą per akademinį metus, atnaujinimai ir papildymai daromi atsižvelgiant į gautą naują informaciją ir įgytą patirtį. Pastebėti nesklandumai šalinami, siekiant patobulinti naudojamus pripažinimo metodus, atlikti išsamesnę pateiktų dokumentų analizę ir sutrumpinti sprendimo priėmimo periodą;

29.6. nustatyti ir atnaujinti vertinimo kriterijai bei procedūros yra nuolat skelbiami Kolegijos interneto svetainėje, lietuvių ir anglų kalbomis;

29.7. priimtas sprendimas nepripažinti kvalifikacijos, einamajam priėmimo į studijas laikotarpiui gali būti peržiūrėtas, jei papildoma informacija pareiškėjo yra pateikiama pradėjus naują priėmimo etapą ateinantiems mokslo metams;

29.8. Komisija priima sprendimą tik turėdama pakankamai informacijos ir remdamasi tik oficialiais bei patikimais dokumentais.

30. **Išorinio kokybės užtikrinimo priemonės.** Prieš priimdama pripažinimo sprendimą, Komisija turi:

30.1. atsižvelgti į SKVC pateiktas bendrąsias rekomendacijas šalių švietimo sistemoms;

30.2. kai bendrųjų rekomendacijų nėra, kreiptis į SKVC dėl individualios rekomendacijos kiekvienos konkrečios kvalifikacijos atvejui.

31. Komisija, ar jos paskirtas asmuo, turi bendradarbiauti su SKVC formuojant kvalifikacijų pripažinimo studijų tikslams Lietuvoje praktiką, t. y., teikti SKVC apibendrintą informaciją apie priimtus sprendimus ar dalintis atskirų atvejų pavyzdžiais; SKVC nurodytais terminais ir pagal nurodytus kriterijus

teikti SKVC informaciją apie priimtus kvalifikacijų akademinio pripažinimo sprendimus bei, SKVC paprašius, pateikti dokumentus, kurių pagrindu buvo priimtas pripažinimo sprendimas.

## **VII SKYRIUS INFORMACIJOS IR PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ KAUPIMAS**

32. Turima informacija apie užsienio šalių švietimo sistemas ir suteikiamas kvalifikacijas yra sisteminama bei kaupiama elektroninėje formoje ir bylose, turima duomenų bazė nuolat atnaujinama.

33. Nustatyti ypatingi dokumentų požymiai, apsaugos priemonės ar padirbtų dokumentų pavyzdžiai kaupiami atitinkamose bylose, registruojant gavimo datą, kilmės šalį.

34. Komisijos priimti sprendimai dėl kvalifikacijų, suteikiančių teisę į aukštąjį mokslą akademinio pripažinimo, yra registruojami Kvalifikacijų akademinio pripažinimo žurnale / registre; originalas saugomas studento byloje, o kopija - elektroninėje byloje.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

36. Už Aprašo atnaujinimą atsakingi Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas.

37. Aprašas atnaujinamas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per akademinius metus.

---