

## REIKALAVIMAI STRAIPSNIAMS, PUBLIKUOJAMIEMS PERIODINIAME RECENZUOJAMŲ MOKSLO DARBŲ ŽURNALE „IŽVALGOS“ (ISSN 2669-0330 (online))

**Žurnalo paskirtis.** Žurnale publikuojami originalūs, kituose leidiniuose neskelbti Lietuvos ir užsienio autorių moksliniai straipsniai, kuriuose skelbiami autorių atlikti tyrimai, savitai aiškinamos įvairių mokslo sričių (medicinos ir sveikatos, žemės ūkio, gamtos, technologijos, socialinių ir humanitarinių) teorinės ir praktinės problemos, pateikiami jų sprendimai, mokslinė interpretacija ir vertinimai.

**Straipsnių kalba.** Straipsniai skelbiami lietuvių, anglų kalbomis. Straipsnio tekstas turi atitikti kalbos ir rašto kultūros reikalavimus, tinkamai suredaguotas.

**Straipsnio apimtis.** Straipsnio apimtis 5 – 14 puslapių.

**Straipsnių recenzavimas.** Straipsniai yra recenzuojami dviejų recenzentų. Recenzentus skiria redaktorių kolegija. Po recenzavimo, atsižvelgiant į pastabas, straipsniai gali būti gražinti autoriams taisyti.

**Straipsnio struktūra.** Straipsnio dalys dėstomos tokia tvarka:

1. Straipsnio pavadinimas.
2. Autoriaus (-ių) vardas ir pavardė, mokslo ir studijų institucijos, kurią atstovauja, pavadinimas, padalinys, adresas. Darbo vadovo (jei yra) vardas ir pavardė, pareigos.
3. Anotacija, kurioje glaustai pateikiama straipsnio esmė, pristatant tyrimo tikslą, jo loginį pagrindimą, taikytus tyrimo metodus bei svarbiausias išvadas ir/ar keliamus naujus klausimus. Anotacijos tekstas neturėtų būti ilgesnis kaip 800 spaudos ženklų be tarpų. Pabaigoje nurodomi 4-7 straipsnio tematikos reikšminiai žodžiai.
4. Įvadas, kuriame turėtų būti pagrįstas nagrinėjamos temos aktualumas, naujumas, apibrėžiamas tyrimo tikslas, objektas, mokslinė ar tyrimo problema, jos iširtumo laipsnis, taikyti tyrimo metodai.
5. Pagrindinis straipsnio tekstas kuriame išdėstomi ir pagrindžiami autoriaus atlikto tyrimo rezultatai. Pageidautina, kad jis būtų suskirstytas į skyrius, suteikiant jiems pavadinimus. Skyriai nenumeruojami atskira numeracija.
6. Išvados, kuriose apibendrinami straipsnyje pateikti svarstymai, tyrimų rezultatai. Pageidautina, kad išvados būtų sunumeruotos.
7. Informacija apie finansavimą ir/arba padėka (jeigu reikia). Straipsnio pabaigoje gali būti pateikta informacija apie mokslo darbui rengti gautą finansavimą. Taip pat gali būti dedama padėka asmenims, prisidėjusius prie straipsnio rengimo.
8. Literatūros sąrašas. Visi straipsnyje minimi šaltiniai turi būti nurodyti literatūros sąrašė. Į šį sąrašą įrašomi tik tekste minėti šaltiniai ir jų autoriai.
9. Straipsnio santrauka (iki 1 puslapio apimties, t. y. apie 3000 spaudos ženklų) anglų kalba (jei straipsnis rašytas lietuvių k.) arba lietuvių kalba. Santraukoje turi būti išdėstyti pagrindiniai straipsnio teiginiai ir išvados.

**Straipsnio įforminimas/pateikimas.** Tekstas spausdinamas *Microsoft Word* redaktoriumi, 12 pt dydžio *Times New Roman* šriftu. Rankraštis maketuojamas 21 centimetrų pločio ir 29,7 centimetrų aukščio formato lape viena skiltimi, vienos eilutės protarpiu (*single*) su 2 cm paraštelėmis, naudojant abipusį lygiavimą. Pastraipos pradedamos su 0,7 cm įtrauka.

Matematinės išraiškos (formulės) spausdinamos tik *Microsoft Equation* redaktoriumi kursyvinii (*Italic*) *Times New Roman* šriftu. Simboliai iš formulių, minimi tekste, spausdinami tik *Microsoft Equation* redaktoriumi.

Tarp straipsnio pavadinimo ir autoriaus vardo bei pavardės, skyriaus pavadinimo ir teksto, teksto ir formulės, teksto ir lentelės, teksto ir paveikslų paliekamas vienos eilutės intervalas. Straipsnio rankraščio dalims vartojami teksto stiliaus šriftai ir dydžiai pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė. Straipsnio rankraščio dalims vartojami teksto stiliaus šriftai ir dydžiai

Straipsnio rankraščio dalims vartojami teksto stiliaus šriftai ir dydžiai	Teksto šrifto dydis, stilius	Teksto raidžių dydžiai, lygiavimo reikalavimai
Pavadinimas	12 pt, <b>Bold</b>	Didž. raidės, lygiuojama prie kairiojo krašto

<b>Straipsnio rankraščio dalims vartojami teksto stiliaus šriftai ir dydžiai</b>	<b>Teksto šrifto dydis, stilius</b>	<b>Teksto raidžių dydžiai, lygiavimo reikalavimai</b>
Autorius ir darbo vadovas	12 pt, <b>Bold</b>	maž. raidės, lygiuojama prie kairiojo krašto
Mokslų ir studijų institucijos, kurią atstovauja autorius, pavadinimas, padalinys, adresas.	11 pt, <i>Italic</i>	maž. raidės, lygiuojama prie kairiojo krašto
Anotacija	12 pt, <b>Bold</b>	maž. raidės, lygiuojama prie kairiojo krašto
Anotacijos tekstas	12 pt, Normal	maž. raidės, lygiuojama prie kairiojo krašto
Įvado, skyrių pavadinimai	12 pt, <b>Bold</b>	maž. raidės, lygiuojama prie kairiojo krašto
Pagrindinis tekstas	12 pt, Normal	Maž. raidės, abipusis lygiavimas
Santrauka	11 pt, Normal	maž. raidės, abipusis lygiavimas
Literatūros sąrašas	11 pt, Normal	abipusis lygiavimas, šaltiniai numeruojami
Matematinės išraiškos: pagrindiniai simboliai, indeksai	11 pt, <i>Italic</i> 9 pt, <i>Italic</i>	viena įtrauka nuo kairiojo krašto
Lentelių pavadinimai	11 pt, <b>Bold</b>	centruojama, virš lentelės. Pirmiausiai rašomas lentelės numeris, taškas, lentelės pavadinimas
Lentelių tekstas	11 pt, Normal	maž. raidės, lygiuojama prie kairiojo krašto arba per visą lapą
Paveikslų pavadinimai	11 pt, <b>Bold</b>	centruojama, po paveikslu. Pirmiausiai rašomas paveikslo numeris, taškas, paveikslo pavadinimas

Cituojant naudojamas APA (*American Psychological Association*) citavimo stilius (<https://apastyle.apa.org/>), kur nuorodos į cituojamą literatūros šaltinį pateikiamos lenktiniuose skliaustuose nurodant autorius pavardę ir leidimo metus, pvz., (Pavardaitis, 2020). Jeigu autorius jau yra straipsnio minimas sakinyje, skliaustuose pavardės kartoti nebereikia, užtenka nurodyti tik metus, pvz. „Pavardaičio (2020) teigimu...“.

Literatūros šaltinių sąrašas turi būti sudaromas pagal APA citavimo stilių (pavyzdžius galima rasti <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>).

Išsamesnė citavimo ir literatūros sąrašo sudarymo informacija:

<https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide>

### **Straipsnių pateikimas.**

- Straipsniai iki rugsėjo 30 d. siunčiami elektroniniu paštu, adresu [izvalgos@utenos-kolegija.lt](mailto:izvalgos@utenos-kolegija.lt)
- Kartu su straipsniu turi būti pateikiama pasirašyta straipsnio autorių deklaracija.
- Neatitinkantys kalbos kultūros (žodyno, žodžių darybos, gramatikos) normų ir mokslinio stiliaus (minties aiškumo ir paprastumo, tikslumo, glaustumo) reikalavimų, netvarkingai parengti straipsniai gražinami autoriams be vertinimo.
- Redaktorių kolegija gavusi pagal reikalavimus parengtą straipsnį organizuoja straipsnio recenzavimo procedūrą.
- Autoriai, pagal recenzentų pastabas pataisę ir papildę straipsnį, išsiunčia jį elektroniniu paštu redakcijai. Sprendimą dėl straipsnio publikavimo priima redaktorių kolegija.

### **Redakcijos adresas:**

Žurnalo „Ižvalgos“ redaktorių kolegija  
Utenos kolegija  
Maironio g. 7  
LT-28142 Utena  
El. paštas: [izvalgos@utenos-kolegija.lt](mailto:izvalgos@utenos-kolegija.lt)



„Ižvalgos“ yra atvirosios prieigos žurnalas, kuris platinamas vadovaujantis [Kūrybinių bendrijų licencija](#), leidžiančia laisvai ir neribotai naudoti, kopijuoti, daryti pakeitimus ir kurti išvestinius kūrinius, naudoti tik nekomerciniais tikslais nurodant informacijos šaltinį ir autorių.